

HINWEISE FÜR HABARI-AUTOR*INNEN

- **Formatierung**
 - Wenn möglich als Word-Dokument schicken
 - Texte fortlaufend schreiben ohne irgendwelche Formatierungen
- Absätze wären allerdings hilfreich
 - Einfacher Zeilenabstand
 - am besten Schriftgröße 12
 - Linksbündig / Flattersatz
 - keine Silbentrennung
- **Länge der Texte**
 - eine Seite im HABARI entspricht ca. 1000 Zeichen (ohne Leerzeichen)
 - Thementexte: durchschnittlich 2 bis 4 Hefseiten
(also 2000-4000 Zeichen exklusive Leerzeichen; von Fall zu Fall nach
Absprache auch mehr)
 - Partnerschaftstexte oder Medienbesprechungen: 1-2 Hefseiten
(also 1000-2000 Zeichen exkl. Leerzeichen)
- **Formulierung**
 - Die Artikel bitte nicht zu wissenschaftlich formulieren und fachbezogene Fremdwörter gleich ins Deutsche übersetzen oder zumindest erklären.
 - Wenn möglich, ständige Wortwiederholungen und Passiv-Stil (wurde, wird) vermeiden.
- **Abkürzungen** für nicht allgemein bekannte Institutionen, Parteien, Ministerien etc. beim ersten Mal ausschreiben, Abkürzung für Benutzung im weiteren Text sollte in Klammern dahinter stehen.
- **Autor*innentexte**
 - ca. 2-3 Sätze zu eigener Person und Werdegang sowie
ggfl. Tansaniabezug mitschicken
 - Falls Vita schon in der Kartei vorhanden, bitte
eventuelle Veränderungen mitteilen.
- **Bilder**
 - Sehr gerne!
 - Bitte extra schicken bzw. unter dem Text anfügen
 - Bildrechte angeben!

Für entsprechende Beachtung bedanken sich die Lektor*innen!

